



Werken met LEV  
Noordzeelaan 62  
8017 JW ZWOLLE

038 468 27 90  
www.werkenmetlev.nl  
info@werkenmetlev.nl

KvK: 08188842  
BTW nummer: 8206.47.470.B01  
Banknummer: NL31 FVLB 022.74.24.689

## Het beoordelingsgesprek

In een beoordelingsgesprek wordt werknemer door werkgever beoordeeld op de invulling van zijn functie. Bij een correct personeelsbeleid zijn er voorafgaand aan het beoordelingsgesprek al één of meerdere functioneringsgesprekken geweest. Tijdens een functioneringsgesprek komen beide partijen aan het woord en worden positieve en ontwikkelpunten besproken. Op deze manier krijgt werknemer de kans om eventuele punten van aandacht bij te schaven of aan te passen.

Bij het beoordelingsgesprek geeft werkgever aan wat zijn bevindingen van werknemer over de voorliggende periode zijn en of werknemer aan de verwachtingen heeft voldaan.

In deze bijlage treft u een standaarddocument aan dat u kunt gebruiken tijdens het beoordelingsgesprek. Het gaat hier om een gestandaardiseerd document dat in grote lijnen op elke functie toepasbaar is. Maar de invulling van elke functie zal om specifieke vaardigheden vragen, die niet in een standaarddocument te plaatsen zijn. Een productiemedewerker zal bijvoorbeeld niet zo communicatief vaardig hoeven zijn als een baliemedewerkster. Deze documentatie is dan ook als leidraad te gebruiken en dient aangevuld te worden met specifieke onderdelen die binnen uw bedrijf en binnen de functies van belang zijn. Wij verzorgen dit maatwerk graag voor u.

Ondersteuning nodig? Bel of mail ons gerust voor een vrijblijvend gesprek!

*LEV; uw externe HR afdeling, adviseert en ondersteunt u op alle vlakken binnen HR management. Van het opzetten / optimaliseren van het personeelsbeleid tot het werven van nieuwe medewerkers; met 25 jaar ervaring zijn wij specialist in ons vakgebied. LEV staat voor maatwerk en partnerschap.*

*Onze opdrachtgevers zijn met name organisaties tot 100 medewerkers, die een kleine / (nog) geen P&O afdeling hebben. Wij ondersteunen bij het opzetten van een goed personeelsbeleid en blijven betrokken wanneer onze opdrachtgevers daarom vragen. Wij zorgen voor een stevige basis en een gedegen en continue kennisoverdracht waarmee onze opdrachtgevers verder kunnen.*

**Beoordelingsformulier**

Datum: .....

Naam: .....

Functie: .....

Datum in dienst: .....

Beoordeling functievervulling		Waardering					
	Functie	1	2	3	4	5	N.v.t.
Blijk geven van kennis en ervaring							
Kwaliteit van het werk							
Kwantiteit van het werk							
	Vakbekwaamheden	1	2	3	4	5	N.v.t.
Werkplanning							
Inschatten van (probleem) situaties							
Onderscheiden van hoofd- en bijzaken							
Creativiteit							
Besluitvaardigheid							
Initiatief							
Mondelinge vaardigheden							
Schriftelijke vaardigheden							
	Persoonlijke vaardigheden	1	2	3	4	5	N.v.t.
Doorzettingsvermogen							
Verantwoordelijkheidsgevoel							
Bereidheid tot extra inzet							
Samenwerking							

1 = VOLDOET NIET | 2 = VOLDOET MAAR NET | 3 = VOLDOET | 4 = VOLDOET RUIM | 5 = VOLDOET UITSTEKEND aan de gestelde functie-eisen

**Overige opmerkingen:**

.....

.....

.....

**Beoordeelde medewerker:**

Naam: .....

Datum: .....

Handtekening:

.....

**Leidinggevende:**

Naam: .....

Datum: .....

Handtekening:

.....

**Directie:**

Naam: .....

Datum: .....

Handtekening:

.....